**Allegato n. 1-***Modello di presentazione della candidatura*

**Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile**

**Università della Calabria**

**Ponte Bucci, Cubo 45B**

**87036 Rende (CS)**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sesso \_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| in servizio presso codesto Dipartimento come Assegnista di Ricerca, presenta formale candidatura per l’elezione a rappresentante della componente degli Assegnisti di Ricerca in seno al Consiglio di Dipartimento.

Luogo, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la candidato/a\*

**\***La presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma ai sensi dell’art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

# Allegato n. 2

# Procedura di voto con Eligo

## Caratteristiche del sistema

Eligo (<https://www.eligo.social/>) è una piattaforma di voto online che offre garanzie di voto anonimo, unico e non modificabile come attestato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

La piattaforma può essere configurata per votazioni con voto palese e segreto, sulla base di liste o singoli candidati, con preferenza singola o multipla. Il voto può essere espresso in remoto da computer o dispositivo mobile.

## Configurazione dell’elezione

Il Centro ICT provvede a:

* Inizializzare una nuova elezione.
* Configurare i componenti del Seggio come Commissari dell’elezione.
* Configurare eventuali Osservatori che possono accedere all’elezione con funzioni di visualizzazione.

I componenti del Seggio, con l’assistenza del Centro ICT, provvedono a:

* Configurare l’elenco degli aventi diritto al voto, identificati da nome, cognome, indirizzo email.
* Configurare l’elenco dei candidati.
* Configurare la data delle elezioni da utilizzare in tutte le comunicazioni.
* Rendere disponibili le informazioni sull’elezione nella pagina della “cabina elettorale virtuale” UniCal: <https://eligotrial.evoting.it/cabina/login.aspx?id=epTLzZz3epw%253d>
* Avviare la procedura automatica di invio di una email agli aventi diritto al voto con le credenziali personali di voto e la URL di accesso (pochi giorni prima delle elezioni). In caso di smarrimento, è possibile rigenerare e re-inviare singolarmente le credenziali ad ogni utente.

## Procedure di voto

Il giorno delle elezioni, il Presidente del Seggio provvede a:

* Aprire e chiudere le operazioni di voto on-line all’orario stabilito analogamente ad un tradizionale seggio.
* Durante le votazioni, commissari e osservatori possono accedere al sistema solo per ottenere dati sull’affluenza dei votanti.
* Gli elettori potranno esprimere il voto accedendo alla URL indicata nella email ricevuta utilizzando le credenziali d voto personali. Il voto potrà essere espresso una sola volta.
* Dopo la chiusura delle votazioni, i commissari attivano la procedura automatica di spoglio dei voti e generazione del report con i risultati che sarà subito pubblicato sulla stessa pagina della “cabina elettorale”.