**VERBALE DI REGOLARE ESECUZIONE**

L’anno………….il giorno…….del mese……………….

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha proceduto alla verifica e della seguente fornitura da parte della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fatt. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dalle verifiche effettuate, è risultato che:

1. I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell’ordinazione e nell’offerta a cui la stessa fa riferimento;
2. I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
3. Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
4. La fornitura di beni e/o servizi è conforme a quanto richiesto;
5. La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

*Ovvero*

Dalle verifiche effettuate, sono emersi i seguenti difetti

…………………………………………………………………………………………………………

*(descrizione puntuale dei difetti)*

per cui si formulano le seguenti osservazioni e proposte:

…………………………………………………………………………………………………………

Rende li,……………………. IL RESPONSABILE

……………………………………